

# MANUALE SULL'UTILIZZO DEL PORTALE E-FATTURA PER L'UTENTE SAE

## 1. Come accedere al programma:

Il portale è compatibile con i seguenti browser:

- Google Chrome
- Internet Explorer
- Firefox
- Safari

Una volta raggiunto il portale, viene richiesto l'inserimento della password. (Vedi immagine qui sotto riportata)

The image shows a login form for SolutionDOC. The form is titled "Accedi a SolutionDOC®". It contains the following elements:

- 1** Username: A text input field with a user icon on the right.
- 2** Password: A text input field with a lock icon on the right.
- 3** Ricorda Login: A checkbox labeled "Ricorda la password".
- 4** Login: A blue button with a magnifying glass icon and the text "Login".
- 5** Recupero credenziali: A link at the bottom of the form that says "← Hai dimenticato la password?".

Below the login form, the following text is displayed:

© 2C SOLUTION S.r.l.  
SolutionDOC® V.4.0.0  
04/07/2016 8.55.37 it-IT

1 **Username**  
UserName 

Inserire qui il proprio nome utente

2 **Password**  
Password 

Inserire qui la password scelta e/o assegnata.

3 **Ricorda Login**  
 Ricorda la password

Se viene flaggato il controllo Ricorda Password, una volta entrati nel portale, chiudendo il browser senza premere il tasto disconnetti la prossima volta non viene richiesta la password, questa opzione è sconsigliata su computer pubblici.

4 **Login**  

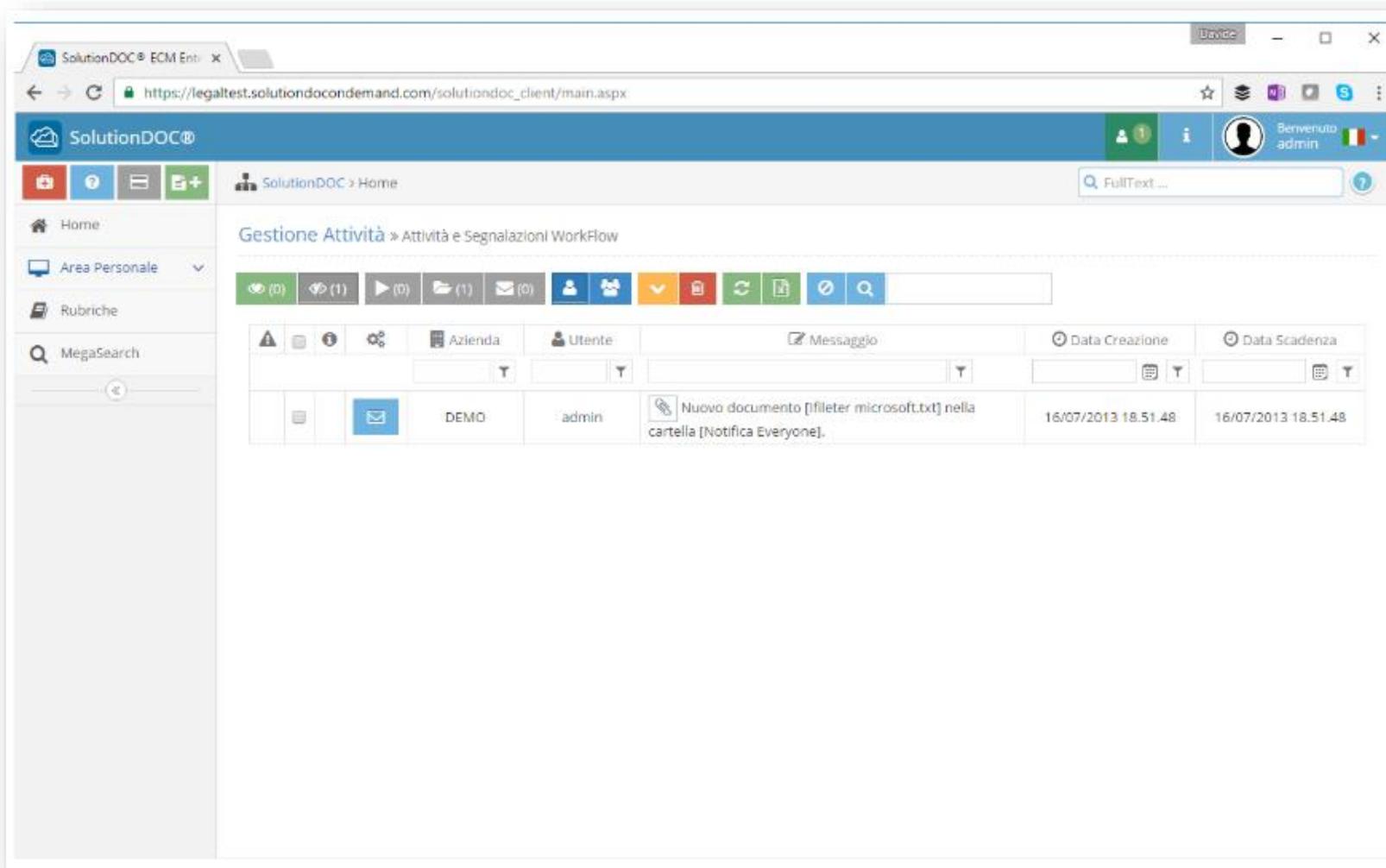

Il Pulsante Login, deve essere premuto a seguito dell'inserimento della password, se la user name e password sono corretti si accede al sistema, se le credenziali sono sbagliate appare la schermata qui sotto riportata.

5 **Recupero credenziali**  


Cliccando questo pulsante si avvierà la procedura di [modifica della password](#) ricevuta con la e-mail di registrazione.

## 2. Area Utente

Una volta che l'Utente si è autenticato correttamente il sistema presenta la pagina qui sotto riportata:



The screenshot displays the SolutionDOC user interface. The browser address bar shows the URL: [https://legaltest.solutiondocondemand.com/solutiondoc\\_client/main.aspx](https://legaltest.solutiondocondemand.com/solutiondoc_client/main.aspx). The page title is "SolutionDOC®". The user is logged in as "admin" (Benvenuto admin). The main navigation menu includes "Home", "Area Personale", "Rubriche", and "MegaSearch". The current view is "Gestione Attività » Attività e Segnalazioni WorkFlow". A toolbar contains various icons for actions like refresh, delete, and search. Below the toolbar is a table with the following data:

	Azienda	Utente	Messaggio	Data Creazione	Data Scadenza
	DEMO	admin	Nuovo documento [fileter microsoft.txt] nella cartella [Notifica Everyone].	16/07/2013 18.51.48	16/07/2013 18.51.48

La pagina qui sopra rappresentata è suddivisa in:

**Area notifiche WorkFlow**

In questa area vengono ricevute le notifiche di avanzamento del workflow management, i messaggi legati ai documenti, e le notifiche generali.

The screenshot displays the 'Gestione Attività' (Activity Management) interface, specifically the 'Attività e Segnalazioni WorkFlow' (Activities and Workflow Notifications) section. The interface features a top navigation bar with various icons and a search bar. Below this, there is a filter bar with columns for 'Azienda' (Company), 'Utente' (User), 'Messaggio' (Message), 'Data Creazione' (Creation Date), and 'Data Scadenza' (Expiration Date). Each column has a search input field and a filter icon. The main content area shows a search result: 'Nessuna Notifica Disponibile.' (No notifications available).

### Menu di navigazione

Il menu di navigazione consente all'utente di spostarsi tra le pagine funzionali del sistema, gli utenti potrebbero non vedere sezioni, questo perché la visualizzazione delle sezioni è legata al ruolo associato all'utente.

### 3. Fatturazione Elettronica

Nel portale abbiamo riscontro delle "FATTURE ATTIVE" e "FATTURE PASSIVE".

LEGAL SOLUTION DOC  
CUSTODIAMO I TUOI DOCUMENTI

Benvenuto  
IT1020979015...

Area Personale

Home

Area Personale

Fattura Attiva

Fattura Passiva

Pagina per creazione e monitoraggio Fattura Elettronica Attiva

Monitoraggio Fattura Elettronica Attiva

Dubbi sulla compilazione? Vai alla Guida Online

Wolters Kluwer Italia S.r.l. FE

Anno 2018

Mese Ultimo mese

Ricerca

Ricerca Avanzata

Wp 1.5.3 - Ws 1.10.0.0

Carica

Crea

Periodo da novembre 2018

			Destinatario		Id Sdi	Data Sdi	N° Fattura	Data Fattura	Trasmissione	Email	
<input type="checkbox"/>				Tutti					Qualsiasi	Qualsiasi	Tutti
<input type="checkbox"/>			Pasquale Claudio Abagnale	FPR12			1127/2018	2018-11-24	Da Inviare		
<input type="checkbox"/>			MARIA CATERINA CAPUTO	FPR12			155/2018	2018-10-04	Da Inviare		

## 4. Monitoraggio Fatture Elettroniche Attive

La Dashboard di Monitoraggio consente all'utente in modo veloce ed intuitivo di monitorare lo stato di trasmissione e conservazione sostitutiva della fattura caricata.

The dashboard interface includes the following elements:

- 1** Lista Aziende Account Disponibili
- 2** Anno
- 3** Mese
- 4** Ricerca
- 5** Ricerca Avanzata
- 6** Carica Fattura XML
- 7** Apre il form di Creazione Fattura
- 8** Conservazione
- 9** Seleziona in griglia le fatture firmate da scaricare
- 10** Seleziona in griglia le fatture non firmate da scaricare
- 11** Elimina
- 12** Esporta lista in Excel
- 13** Modifica template mail
- 14** Servizio attivo e gli invii effettuati
- 15** Informazioni sulla versione di LegalSolutionDOC
- 16** Colonne tasti funzione
- 17** Colonna riferita al Destinatario
- 18** Colonna Formato File
- 19** Colonna Identificativo Sdi
- 20** Colonna Data ricezione Sdi
- 21** Colonna numero Fattura
- 22** Colonna data Fattura
- 23** Colonna Trasmissione
- 24** Colonna invio mail
- 25** Colonna Stato Conservazione

Destinatario	Formato	Id Sdi	Data Sdi	N° Fattura	Data Fattura	Trasmissione	Email	Stato Conservazione
AZ. OSP. PROV. DI LECCO	FPA12	1161613	26/02/2018 10.31	170010	2017-12-14	In attesa di Esito	0	🚫
04030410288	FPA12	1161611	26/02/2018 10.30	170010	2017-12-14	In attesa di Esito	0	🚫
TEST-2C	FPR12	1161434	23/02/2018 15.48	23.02.2018-FEA	2018-02-23	In attesa di Esito	0	🚫
TEST-2C	FPA12	1161314	23/02/2018 07.50	15.02.2018-FEA	2018-02-01	In attesa di Esito	0	🚫
TEST-2C	FPA12	1161126	20/02/2018 15.50	15.02.2018-FEA	2018-02-01	In attesa di Esito	2	🚫
TEST SRL	FPR12	1161024	19/02/2018 18.15	FIPA-2018-02-NB-TST2	2018-02-01	In attesa di Esito	5	🚫
TEST SRL	FPR12	1160989	19/02/2018 15.03	FIPA-2018-02-NB-TST2	2018-02-01	In attesa di Esito	1	🚫
TEST-2C	FPA12	1160783	15/02/2018 17.58	15.02.2018-FEA	2018-02-01	In attesa di Esito	3	🚫

1

### Lista Aziende Account Disponibili

2C SOLUTION S.R.L.



Se il vostro account lo consente è possibile selezionare più Aziende per le quali spedire le fatture, si ricorda che il sistema consente di inviare come Cedenti/Prestatori (soggetti che emettono fatture) solo Fatture per l'account attivo e quindi viene effettuato un controllo sulla P.IVA del Cedente/Prestatore per evitare invii di fatture per conto di aziende non consentite.

2

### Anno

Anno 2018



Questa funzione consente di aprire un menu a tendina dal quale filtrare le fatture inviate per ANNO (per effettuare la ricerca premere il pulsante ).

3

### Mese

Mese Ultimo mese



Questa funzione consente di aprire un menu a tendina dal quale filtrare le fatture inviate per MESE (per effettuare la ricerca premere il pulsante ).

4

### Ricerca

 Ricerca

Questo pulsante consente di effettuare la ricerca secondo i filtri e le opzioni selezionate in precedenza.

5

## Ricerca Avanzata

 Ricerca Avanzata

Questo pulsante consente di espandere le funzioni di ricerca con ulteriori filtri come sotto riportato

 Data Trasmissione Fattura

Filtro data trasmissione fattura da sdi

Data Da



Data A



6

## Carica Fattura XML

 Carica 

Consente di aprire il Form per caricare la fattura in formato XML. La fattura può essere firmata oppure no.

Se la fattura è firmata il sistema verifica che la firma sia valida e controlla la validità dell'XML.

Se la fattura non è firmata il sistema controlla che i dati del Trasmittente siano corretti, inoltre controlla ed eventualmente corregge i dati del terzo intermediario.

7

## Apri il form di Creazione Fattura

 Crea 

Avvia la creazione della Fattura tramite nostro modulo si rimanda al capitolo apposito approfondimento su questo modulo.

8

## Conservazione

+ Conservazione 

Avvia la SOLA conservazione della Fattura tramite nostro modulo si rimanda al capitolo apposito approfondimento su questo modulo.

9

## Seleziona in griglia le fatture firmate da scaricare



Se premuto tutte le fatture firmate selezionate dalla griglia vengono esportate in formato Excel. Al termine dell'operazione verrà lanciato in download un file zip da salvare sul proprio computer.

10

## Seleziona in griglia le fatture non firmate da scaricare



Se premuto tutte le fatture non firmate selezionate dalla griglia vengono esportate in formato Excel. Al termine dell'operazione verrà lanciato in download un file zip da salvare sul proprio computer.

11

## Elimina



Se premuto permette di eliminare tutte le fatture selezionate.

12

### Esporta lista in Excel



Se premuto tutte le informazioni della griglia vengono esportate in formato Excel.  
Al termine dell'operazione verrà lanciato in download un file da salvare sul proprio computer.

13

### Modifica template mail



Consente di modificare il template della mail che verrà inviata ai destinatari prescelti.

14

### Servizio attivo e gli invii effettuati



Passando il mouse su questa icona è possibile visualizzare il tipo di servizio attivo per l'utente e monitorare gli invii effettuati.

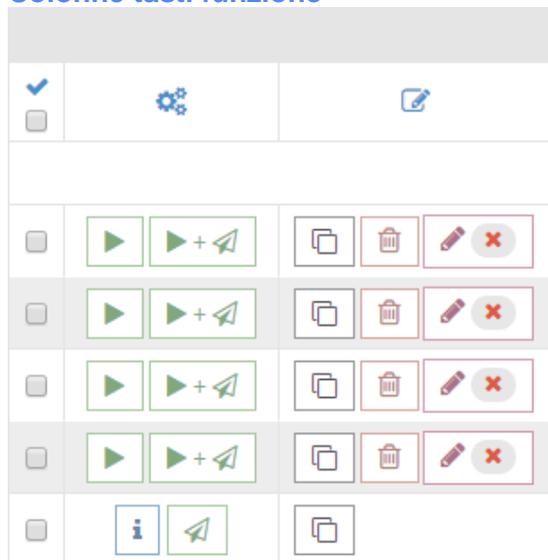
15

### Informazioni sulla versione del portale

1.3.0 - 1.4.0.0

Se premuto mostra la lista delle modifiche/implementazioni inserite con l'ultima versione rilasciata del portale E-Fattura.

## Colonne tasti funzione



In questa colonna si possono presentare diversi tipi di tasti funzione, di seguito la definizione per ognuno:



Consente di selezionare la singola fattura o le fatture prescelte



Indica che la fattura non è ancora stata inviata ma solamente caricata a sistema, cliccando questo bottone la fattura verrà firmata digitalmente in automatico e inviata al sistema di interscambio. Una volta inviata la fattura non sarà più possibile modificarla e/o eliminarla



Indica che la fattura non è ancora stata inviata ma solamente caricata a sistema, cliccando questo bottone la fattura verrà firmata digitalmente in automatico e inviata al sistema di interscambio.

Una volta inviata la fattura non sarà più possibile modificarla e/o eliminarla

**ATTENZIONE:** Tramite questo pulsante sarà possibile indicare uno o più indirizzi mail dei destinatari della fattura.

Se il Cliente non è strutturato per ricevere Fattura Elettronica riceverà una mail con all'interno un link per poter consultare e vedere la fattura in formato leggibile.

Tramite questa modalità di invio E-Fattura invia ugualmente le fatture attive XML a SDI e le conserva digitalmente, in questo modo i dati relativi alla fattura saranno messi a disposizione di SDI e non dovrai più inviare la Comunicazione «XML Dati Fatture» (ex spesometro) per tutte le operazioni attive.



Se cliccato mostra le informazioni relative alla Fattura.



Se cliccato il sistema clona la fattura, creando una nuova fattura identica a quella selezionata.

**ATTENZIONE:** Prima di inviare la fattura modificare gli eventuali campi non corretti.

È consentito re-inviare la fattura in alcuni casi di scarto, in altri casi è necessario emettere una nota di accredito.



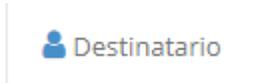
Indica che la fattura può essere eliminata, se premuto la fattura verrà eliminata e non potrà più essere recuperata.



Indica che la fattura può essere modificata, se cliccato apre la fattura nel modulo di creazione/modifica fattura dove sarà possibile modificare o inserire nuove informazioni.

17

## Colonna riferita al Destinatario



In questa colonna viene visualizzato la denominazione del destinatario della fattura.

18

### Colonna Formato File

 Formato

In questa colonna viene visualizzato il nome file con il codice del trasmittente e il contatore univoco file per il trasmittente.

19

### Colonna Identificativo Sdi

 Id Sdi

Viene valorizzato dopo il corretto invio della Fattura allo Sdi è il codice univo che il sistema di interscambio (Sdi) attribuisce alla Fattura e verrà utilizzato da sistema per legare i messaggi di notifica con la Fattura.

20

### Colonna Data ricezione Sdi

 Data Sdi

In questa colonna è possibile vedere la data di ricezione da parte del Sdi viene ritornata dal Sistema in il codice univoco.

21

### Colonna numero Fattura

 N° Fattura

In questa colonna viene visualizzato il numero della fattura riferimento del Cedente/Prestatore (Soggetto che emette fattura).

22

### Colonna data Fattura



In questa colonna viene visualizzata la data della fattura.

23

### Colonna Trasmissione



In questa colonna è possibile visualizzare lo stato di invio della fattura al sistema di interscambio.

24

### Colonna invio mail



In questa colonna è possibile visualizzare il numero di mail inviate al cliente. Cliccando il pulsante si accede al dettaglio degli indirizzi mail.

25

### Colonna Stato Conservazione



In questa colonna è possibile vedere lo stato della conservazione digitale.

## 5. Informazioni Fattura – Fattura

Informazioni Fattura Elettronica

1 Chiudi 2 Visualizza 3 Semplificata 4 Firmata

Fattura Esiti Email Log Conservazione

5 Non Firmata

6 Stampa

7 Stato Esito Fattura 8 Stato Conservazione

9 Dati Trasmissione

10 Dati Intestazione Fattura

11 Dati Fattura

12 Visualizza Fattura

### FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

#### Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente:  
Progressivo di invio: M3883  
Formato Trasmissione: FPA12  
Codice Amministrazione destinataria: 123456

#### Dati del cedente / prestatore

#### Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA:  
Denominazione: 2C SOLUTION SRL  
Regime fiscale: RF01 (ordinario)

#### Dati della sede

Indirizzo: via Alfieri  
Numero civico: 34  
CAP: 35010  
Comune:  
Provincia: PD  
Nazione: IT

#### Dati del cessionario / committente

#### Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA:  
Denominazione: TEST-2C

#### Dati della sede

Indirizzo: via vittorio alfieri 34  
CAP: 35010  
Comune:  
Nazione: IT

Stato Esito Fattura: In attesa di Esito

Stato Conservazione: Da Conservare

Dati Invio

Identificativo Sdi: 1161126

Data Ricezione Sdi: 20/02/2018 15.50.25

Nome File: 003uw.xml.p7m

Intestazione Fattura

Codice Univoco Ufficio: 123456

Destinatario Fattura: TEST-2C

Dati corpo fattura

Numero Fattura: 15.02.2018-FEA

Data Fattura: 2018-02-01

Importo: € 1,01

1

### Chiudi

 Chiudi

Cliccando questo pulsante sarà possibile chiudere la schermata e tornare alla griglia principale del portale.

2

### Visualizza

 Visualizza

Cliccando questo pulsante sarà possibile visualizzare la fattura in formato foglio di stile SdI [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

3

### Semplificata

 Semplificata

Cliccando questo pulsante sarà possibile visualizzare la fattura in formato leggibile (stile fattura semplificata).

4

### Firmata

 Firmata

Cliccando questo pulsante sarà possibile scaricare la fattura FIRMATA in formato XML.

5

### Non Firmata



Cliccando questo pulsante sarà possibile scaricare la fattura NON FIRMATA in formato XML.

6

### Stampa



Cliccando questo pulsante sarà possibile stampare la fattura nel formato prescelto: "Foglio di Stile SdI" o "Semplificata".

7

### Stato Esito Fattura

 Stato Esito Fattura



  In attesa di Esito

In quest'area è possibile monitorare lo Stato della Trasmissione della Fattura selezionata.

8

### Stato Conservazione

 Stato Conservazione



  Da Conservare

In quest'area viene indicato lo Stato di Conservazione in cui si trova la Fattura selezionata.

9

## Dati Trasmissione

### Dati Invio

Identificativo Sdi

1161126

Data Ricezione Sdi

20/02/2018 15.50.25

Nome File

003uw.xml.p7m

Questa sezione contiene alcune informazioni di dettaglio sui dati relativi all'invio della fattura selezionata.

10

## Dati Intestazione Fattura

### Intestazione Fattura

Codice Univoco Ufficio

123456

Destinatario Fattura

TEST-2C

In quest'area è possibile visualizzare alcune informazioni di riepilogo sui dati dell'intestazione della fattura selezionata.

11

## Dati Fattura

### Dati corpo fattura

Numero Fattura

15.02.2018-FEA

Data Fattura

2018-02-01

Importo

€ 1.01

In quest'area è possibile visualizzare alcune informazioni di riepilogo sui dati del corpo della fattura selezionata.

12

## Visualizza Fattura

### FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

#### Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente:  
Progressivo di invio: **M3883**  
Formato Trasmissione: **FPA12**  
Codice Amministrazione destinataria: **123456**

#### Dati del cedente / prestatore

#### Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA:  
Denominazione: **2C SOLUTION SRL**  
Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

In quest'area è possibile visualizzare la fattura selezionata.

## 6. Informazioni Fattura - Esiti

Monitoraggio FatturaPA

Informazioni Fattura Elettronica

1 Esiti 2 Chiudi 3 Aggiorna

Fattura Esiti Email Log Conservazione

Chiudi Aggiorna

Visualizza Esito

Tipo	Descrizione	NomeFile	Data Creazione
RC	Ricevuta di consegna	IT04030410288_003u2_RC_002.xml	19/02/2018 09.42

6 Scarica Esito

Ricevuta Consegna

File con firma digitale - Versione 1.0

Identificativo Sdi: 1160539  
Nome File: IT04030410288\_003u2.xml.p7m  
Data Ora Ricezione: 2018-02-13T12:07:15.000+01:00  
Data Ora Consegna: 2018-02-13T12:07:48.000+01:00  
Destinatario: 0000000null

Riferimento Archivio:  
Identificativo Sdi: 1160539  
Nome File: IT04030410288\_003u3.zip

Message Id: 3916019  
Note: Per monitorare lo stato del file vai al seguente indirizzo: <https://26.2.133.136/Sdi2FatturaPAWeb/DetailSdi.do?id=1157882&p=80316c16-1e41-4440-a>

Chiudi

1

Esiti



In quest'area è possibile visualizzare alcune informazioni di dettaglio sugli esiti ricevuti da Sdi in relazione alla fattura selezionata dalla griglia principale del portale.

2

Chiudi



Cliccando questa icona sarà possibile chiudere la schermata e tornare alla griglia principale del portale.

3

### Aggiorna



Cliccando questa icona è possibile aggiornare la tabella contenente i dati riepilogativi degli esiti ricevuti da Sdi per la fattura selezionata.

4

### Tabella Dati Riepilogo Esiti

		Tipo	Descrizione
		RC	Ricevuta di consegna

All'interno di questa tabella sono contenuti tutti gli esiti ricevuti da Sdi sino alla data di consultazione della fattura selezionata ed alcuni dati riepilogativi.

5

### Visualizza Esito



Se cliccato consente di visualizzare alcuni importanti dati di dettaglio relativi all'Esito ricevuto da Sdi a fronte della fattura selezionata (vedi schermata sotto riportata a titolo esemplificativo).

Esempio di Notifica Esito Sdi (Sistema di Interscambio):

## Ricevuta Consegna

Identificativo Sdi: 204150  
Nome File: IT04030410288\_001Nd.xml.p7m  
Data Ora Ricezione: 2015-06-06T12:00:00Z  
Data Ora Consegna: 2015-06-06T12:01:00Z  
Destinatario: AAA111Amministrazione di prova  
Message Id: 123456  
Note: Esempio

6

**Scarica Esito**



Se cliccato consente di scaricare l'Esito Sdi, relativo alla fattura selezionata, in formato .xml.

## 7. Informazioni Fattura - Email

The screenshot shows the 'Informazioni Fattura Elettronica' interface. At the top, there are tabs for 'Fattura', 'Esiti', 'Email', 'Log', and 'Conservazione'. Below the tabs are buttons for 'Chiudi' and 'Aggiorna'. A table below displays email details with columns: Stato, Email, Creazione, Elaborazione, Invio, Visualizzazioni, Visualizzazione, Max View, and Scadenza. Three rows of data are visible, each with an orange arrow icon in the 'Stato' column.

Stato	Email	Creazione	Elaborazione	Invio	Visualizzazioni	Visualizzazione	Max View	Scadenza
	@gmail.com	18/02/2018 23.42			0			
	@2csolution.it	17/02/2018 11.48			0			
	@2csolution.it	15/02/2018 17.58			0			

1

### E-mail



In quest'area è possibile visualizzare alcune informazioni di dettaglio sulle e-mail eventualmente inviate in relazione alla fattura selezionata dalla griglia principale del portale.

Il portale e-fattura consente infatti di inviare ugualmente fattura elettronica anche verso i clienti che non hanno opzionato per il regime di fattura elettronica. Se il cliente non ha opzionato per il regime di fattura elettronica è possibile inviare una mail con all'interno un link che consentirà al cliente di consultare e visualizzare la fattura in formato leggibile.

2

### Chiudi



Cliccando questa icona sarà possibile chiudere la schermata e tornare alla griglia principale del portale.

3

## Aggiorna

 Aggiorna

Cliccando questa icona è possibile aggiornare la tabella contenente i dati riepilogativi delle mail inviate.

4

## Tabella Dati Riepilogo Mail

 Stato	 Email	 Creazione	 Elaborazione	 Invio	 Visualizzazioni
	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 
	@gmail.com	18/02/2018 23.42			0
	@2csolution.it	17/02/2018 11.48			0
	@2csolution.it	15/02/2018 17.58			0

All'interno di questa tabella sono contenuti tutti i dati di riepilogo delle mail inviate. I dati sono ordinati cronologicamente in relazione alla fattura selezionata. È possibile visualizzare lo stato di invio delle mail e la visualizzazione delle stesse.

## 8. Informazioni Fattura - Log

1

Log



In quest'area è possibile visualizzare alcune informazioni di dettaglio sui Log (file costituito da un elenco cronologico delle attività svolte sulla fattura e generato per permettere una successiva verifica/consultazione) in relazione alla fattura selezionata dalla griglia principale del portale.

Informazioni Fattura Elettronica

2 Chiudi

1 Log

Fattura Esiti Email Log Conservazione

3 Aggiorna

4 Tabella Dati Riepilogo Log

Servizio	Log	Data
GetFileElectronicInvoiceEmail	Richiesta visualizzazione fattura elettronica con idSdi [1160539] inviata via e-Mail [p.fanelli@pcplanetitalia.it] in data [21/02/2018]	21/02/2018 14.51
GetFileElectronicInvoiceEmail	Richiesta download fattura elettronica con idSdi [1160539] inviata via e-Mail [p.fanelli@pcplanetitalia.it] in data [21/02/2018]	21/02/2018 14.49
GetFileElectronicInvoiceEmail	Richiesta download fattura elettronica con idSdi [1160539] inviata via e-Mail [p.fanelli@pcplanetitalia.it] in data [21/02/2018]	21/02/2018 14.48
GetFileElectronicInvoiceEmail	Richiesta visualizzazione fattura elettronica con idSdi [1160539] inviata via e-Mail [p.fanelli@pcplanetitalia.it] in data [21/02/2018]	21/02/2018 14.48
ConfigSendInvoiceEmail	Invio e-Mail [p.fanelli@pcplanetitalia.it] avvenuta con successo.	21/02/2018 14.47
SendEmail	Richiesta invio e-Mail [p.fanelli@pcplanetitalia.it] iniziata con successo. In attesa di elaborazione.	21/02/2018 14.47
ConfigSendInvoiceEmail	Invio e-Mail [web-hdkc7@mail-tester.com] avvenuta con successo.	21/02/2018 14.39
SendEmail	Richiesta invio e-Mail [web-hdkc7@mail-tester.com] iniziata con successo. In attesa di elaborazione.	21/02/2018 14.38
GetFileElectronicInvoiceEmail	Richiesta download fattura elettronica con idSdi [1160539] inviata via e-Mail [enrico.c@2csolution.it] in data [21/02/2018]	21/02/2018 10.51
GetFileElectronicInvoiceEmail	Richiesta download fattura elettronica con idSdi [1160539] inviata via e-Mail [enrico.c@2csolution.it] in data [21/02/2018]	21/02/2018 10.49
GetListElectronicInvoicesEmail	Richiesta lista fatture elettroniche inviate ad indirizzo e-Mail [enrico.c@2csolution.it]	21/02/2018 10.49
GetListElectronicInvoicesEmail	Richiesta lista fatture elettroniche inviate ad indirizzo e-Mail [enrico.c@2csolution.it]	21/02/2018 10.49

« 1 2 3 4 5 6 7 » Dimensione della pagina: 12

Pagina 1 di 7, articoli 1 a 12 di 80.

2

Chiudi



Cliccando questa icona sarà possibile chiudere la schermata e tornare alla griglia principale del portale.

3

Aggiorna

 Aggiorna

Cliccando questa icona è possibile aggiornare la tabella contenente i dati riepilogativi dei Log per la fattura selezionata.

4

Tabella Dati Riepilogo Log

 Servizio	 Log
<input type="text"/> 	<input type="text"/> 
GetFileElectronicInvoiceEmail	Richiesta visualizzazione fattura elettronica con idSdi [1160539] inviata via e-Mail [p.fanelli@pcplanetitalia.it] in data [21/02/2018]
GetFileElectronicInvoiceEmail	Richiesta download fattura elettronica con idSdi [1160539] inviata via e-Mail [p.fanelli@pcplanetitalia.it] in data [21/02/2018]
GetFileElectronicInvoiceEmail	Richiesta download fattura elettronica con idSdi [1160539] inviata via e-Mail [p.fanelli@pcplanetitalia.it] in data [21/02/2018]
GetFileElectronicInvoiceEmail	Richiesta visualizzazione fattura elettronica con idSdi [1160539] inviata via e-Mail [p.fanelli@pcplanetitalia.it] in data [21/02/2018]
ConfigSendInvoiceEmail	Invio e-Mail [p.fanelli@pcplanetitalia.it] avvenuta con successo.
SendEmail	Richiesta invio e-Mail [p.fanelli@pcplanetitalia.it] iniziata con successo. In attesa di elaborazione.
ConfigSendInvoiceEmail	Invio e-Mail [web-hdkc7@mail-tester.com] avvenuta con successo.
SendEmail	Richiesta invio e-Mail [web-hdkc7@mail-tester.com] iniziata con successo. In attesa di elaborazione.

All'interno di questa tabella sono contenuti tutti i Log registrati in ordine cronologico in relazione alla fattura selezionata.

## 9. Informazioni Fattura – Conservazione

Informazioni Fattura Elettronica

1 Conservazione

2 Chiudi

3 Aggiorna

4 Tabella Dati Riepilogo Conservazione

5 Rapporto di Versamento

6 Pacchetto di Distribuzione

Documento	Nome File	Descrizione	Identificativo PdV	Data Versamento PdV	Data Generazione RdV	Data Generazione PdA
Transazione	IT04030410288_003u2.xml.p7m	A.C.T.V. S.P.A. CIG N. 689945498C				
Esito	IT04030410288_003u2_RC_002.xml	Ricevuta di consegna				

Rapporto di Versamento

Rapporto di Versamento, Documento informatico che attesta l'avvenuta presa in carico da parte del sistema di conservazione dei pacchetti di versamento inviati dal produttore.

Scarica Rapporti di Versamento

Processo di Conservazione

La chiusura del processo di Conservazione avviene quando il sistema genera il Pacchetto di Archiviazione, nello specifico una volta al mese. Per esibire a norma un documento è necessario richiedere la generazione di un Pacchetto di Distribuzione.

Genera Pacchetto di Distribuzione

1

### Conservazione



In quest'area è possibile visualizzare alcune informazioni di dettaglio sul Processo di Conservazione della fattura selezionata dalla griglia principale del portale.

2

Chiudi

✕ Chiudi

Cliccando questa icona sarà possibile chiudere la schermata e tornare alla griglia principale del portale E-fattura.

3

Aggiorna

↻ Aggiorna

Cliccando questa icona è possibile visualizzare, nella tabella sottostante, la situazione aggiornata di file Fattura ed Esiti che devono essere portati in Conservazione Digitale.

4

Tabella Dati Riepilogo Conservazione

 Documento	 Nome File	 Descrizione
 Transazione	IT04030410288_003u2.xml.p7m	A.C.T.V. S.P.A. CIG N. 689945498C
 Esito	IT04030410288_003u2_RC_002.xml	Ricevuta di consegna

All'interno di questa tabella sono contenuti tutti i file (Fattura ed Esiti) che devono essere portati in Conservazione Digitale ai sensi della normativa vigente. Come si evince dall'immagine sopra riportata è anche possibile monitorare il processo di conservazione dei file che avviene attraverso la generazione di: Pacchetto di Versamento (PdV), Rapporto di Versamento (RdV), Pacchetto di Archiviazione (PdA) e, ove richiesto, Pacchetto di Distribuzione (PdD) come previsto dal DPCM 3 Dicembre 2013 .

**ATTENZIONE:** Gli utenti che utilizzano il servizio non hanno alcun ruolo per quanto riguarda la Conservazione Digitale delle Fatture che avviene in modo automatico nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

5

## Rapporto di Versamento

 Scarica Rapporti di Versamento

Cliccando questa icona è possibile, qual ora già generato, scaricare il Rapporto di Versamento (RdV) ovvero quel documento informatico che attesta l'avvenuta presa in carico da parte del Sistema di Conservazione dei Pacchetti di Versamento (PdV) inviati dal produttore.

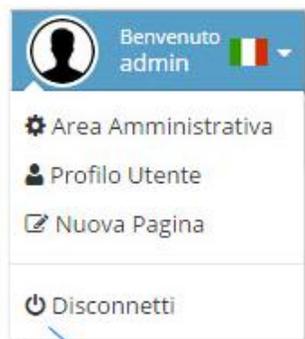
6

## Pacchetto di Distribuzione

 Genera Pacchetto di Distribuzione

Cliccando questa icona è possibile, qual'ora già concluso il Processo di Conservazione, richiedere la generazione di un Pacchetto di Distribuzione (PDD) richiesto in caso di verifiche od accertamenti da parte degli organi competenti.

## 10. Come uscire dal programma



1 Disconnetti

1

### Disconnetti

 Disconnetti

Il pulsante, presente nel pannello dell'utente in alto a destra, va utilizzato per effettuare l'uscita dall'applicativo (logout).

Attenzione: Se precedentemente, nella fase di login si era scelto di "ricordare la password", facendo logout tale funzionalità viene resettata.

Per fare in modo che l'applicazione ricordi la password chiudere l'applicativo chiudendo il browser senza effettuare il logout